

Chargé d'opération de construction

Publiée le 22 décembre 2017

<p>Description du poste, de la mission</p>	<p>L'AREAMS, Association REssources pour l'Accompagnement Médico-social et Social intervient sur les champs de la prévention, de la protection, du soin, de l'éducation, de la formation, de l'inclusion et de l'action sociale et médico-sociale des enfants, adolescents et adultes. Implantée sur le département de la Vendée, l'association comprend près de 500 salariés.</p> <p>Le Service d'Administration Générale, recrute un :</p> <p style="text-align: center;">Chargé d'opération de construction (H/F)</p> <p><u>Missions générales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse les besoins des futurs exploitants et assiste à la réalisation du préprogramme, détermine les coûts, les délais, les contraintes techniques et juridiques et organisationnelles du projet • Représente ou assiste le maître d'ouvrage, sur les plans technique, administratif, et financier, lors des phases de programmation, de conception et de réalisation des projets neufs ou des projets de restructuration du patrimoine bâti de l'association • Contrôle la maîtrise d'œuvre sur les projets en cours et fait appliquer les règles de conception des ouvrages • Prépare les opérations de mise en service de l'équipement : assurances, alerte sur les contrats de maintenance, organigramme des clés, adaptation des équipements, signalétique, déménagement, formation des utilisateurs...
<p>Profil demandé</p>	<p>Diplômé Bac + 4 ou bac +5 en droit de l'urbanisme ou en droit immobilier ou d'une Ecole Supérieure de Commerce, vous avez une expérience de 3 ans d'assistance d'un maître d'ouvrage. Travail en mode projet, autonomie et sens du contact sont nécessaires pour réussir cette mission.</p>
<p>Nature du contrat et rémunérations</p>	<p>CDD à temps complet CCNT 1966</p>
<p>Poste à pourvoir</p>	<p>du 1^{er} février 2018 au 31 décembre 2018 renouvelable</p>
<p>Employeur</p>	<p>AREAMS - siège : La Roche-sur-Yon (85)</p>
<p>Etablissement ou service</p>	<p>Le SAG (Service d'administration générale) constitue l'organe exécutif de la politique associative par délégation du Conseil d'Administration et de son bureau. Il est chargé d'animer, de coordonner, de gérer et d'administrer l'association, dans un sens prospectif. Il est au service de l'ensemble des établissements et services dans un rôle de conseil et de contrôle.</p>
<p>Contact</p>	<p>Adresser lettre de motivation, CV et prétentions salariales avant le 12 janvier 2018 à :</p> <p>Monsieur le Directeur des Ressources Humaines AREAMS Chemin de la Pairette BP 163 85004 LA ROCHE SUR YON Ou par mail à p.gilbert@areams.fr</p>